

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan DPMPTSP	Nilai SAKIP	BB	Manajemen Kinerja SAKIP Berkualitas dan Berorientasi Hasil serta penerapan e-SAKIP (Perencanaan, Penganggaran dan Pencapaian Target Kinerja)	B.01	B.04	B.07	B.10
				Keterlibatan pimpinan secara aktif dalam proses penyelesaian dokumen SAKIP yang berkualitas	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
				Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal terhadap kualitas dokumen SAKIP DPMPTSP				B.10 B.11 B.12
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	100%	Membentuk Tim Khusus untuk Menindaklanjuti Setiap Temuan Hasil Pengawasan	B.03	B.06	B.09	B.12
				Pimpinan melaksanakan rivi u atas kualitas penatausahaan dan pertanggungjawaban keuangan		B.06		B.12
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	88	Terus meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan Terlibat Secara Aktif Mengawasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik DPMPTSP	B.03	B.06	B.09	B.12
				Mengevaluasi Secara Berkala Penyelenggaraan Pelayanan yang telah dilaksanakan	B.03	B.06	B.09	B.12
				Memfasilitasi Pelayanan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perizinan	B.03	B.06	B.09	B.12
3	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Persentase Realisasi Investasi	100%	Terlibat Secara Aktif Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Evaluasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara <i>Online</i>	B.03	B.06	B.09	B.12
				Pimpinan DPMPTSP telah mengalokasikan sumber daya untuk peningkatan nilai investasi	B.03	B.06	B.09	B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu
 Kota Prabumulih


A. ZAMEDI, S. Pd, MM
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19630501 198803 1 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kualitas Dokumen SAKIP	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan, Evaluasi Internal dan Pencapaian Sasaran/Kegiatan	100%	Sekdin secara aktif terlibat dalam proses penyelesaian dokumen SAKIP	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12
					Secara berkala melaksanakan evaluasi terhadap 5 komponen besar manajemen kinerja SAKIP		B.04		B.10
						B.05		B.11	
						B.06		B.12	
		Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Persentase Pemenuhan Dokumen Keuangan	100%	Sekdin secara aktif terlibat dalam proses penyelesaian dokumen keuangan	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12
					Secara berkala melaksanakan evaluasi terhadap dokumen keuangan		B.04		B.10
						B.05		B.11	
						B.06		B.12	
	Persentase Kualitas Komponen Dokumen Keuangan	100%	Sekdin secara aktif membantu tim penyusun dalam menjaga kualitas dokumen keuangan		B.04		B.10		
				B.05		B.11			
				B.06		B.12			
			Evaluasi kualitas komponen dan sub komponen seluruh dokumen keuangan	B.01	B.04	B.07	B.10		
	B.02	B.05	B.08	B.11					
	B.03	B.06	B.09	B.12					

Prabumulih, 24 Maret 2022
Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



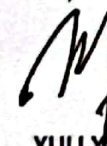
Idris, S.Sos
Pembina, IV/a

NIP. 19641214 198603 1 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Pelayanan Penanaman Modal	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Persentase Tindakanjutt Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Perizinan	100%	Kepala Bidang secara aktif memantau dan memonitoring proses pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan perizinan penanaman modal	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Kepala Bidang secara aktif mengevaluasi hasil survei kepuasan masyarakat yang tertuang dalam Laporan SKM semester 1 dan semester 2		B.06		B.12
					Kepala Bidang secara aktif memantau proses publikasi hasil laporan SKM semester 1 dan semester 2		B.06		B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan
Pelaporan Layanan



YULI YURITA, SE
Pembina, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Pelayanan Penanaman Modal	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Jumlah Penerbitan Dokumen Perizinan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)	2000 izin	Kepala Bidang secara aktif terlibat dalam proses penyelesaian dokumen Perizinan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
			100%	Secara berkala melaksanakan evaluasi terhadap proses penyelesaian Perizinan yang berhubungan dengan OPD Teknis	B.03	B.06	B.09	B.12	
					B.01	B.04	B.07	B.10	
			Jumlah Penyelesaian Perizinan melalui Rekomendasi dari OPD Teknis sesuai dengan SOP	2000 izin	Koordinasi Bidang PTSP dengan OPD Teknis yang berhubungan dengan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan	B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12
				100%	Evaluasi terhadap Penerbitan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan melalui pemantauan monitoring dan evaluasi bekerjasama dengan bidang Pengawasan dan OPD Teknis terkait	B.03	B.06	B.09	B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022

Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan,
Perizinan dan Non Perizinan



CHOIRIAH, SE, M.SI
Pemina, IV/a
NIP. 19780927 200312 2 007

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Meningkatnya Aktifitas Kegiatan Penanaman Modal	Jumlah Peluang Investasi Daerah yang Potensial	2 Sumber Daya Potensial	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal secara aktif melakukan konsultasi kepada Kepala Dinas dan Koordinasi kepada OPD terkait mengenai peluang investasi daerah Kota Prabumulih	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal secara aktif melakukan pendataan peluang investasi potensial di setiap Kecamatan di Kota Prabumulih		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	
					Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal secara aktif mengikuti kegiatan Focus Group Discussion mengenai Peluang Investasi Potensial di Kota Prabumulih				B.10 B.11 B.12

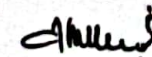
Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Iklim Penanaman Modal


RIKO PRAYUDI SEPTA, SE., MSI
 Penata TK.I/ III/d
 NIP. 19810911 201001 1 021

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Meningkatnya Aktifitas Kegiatan Penanaman Modal	Nilai Realisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online	100 Milyar	1. Kabid Dallak secara aktif terlibat dalam pelaksanaan pengendalian penanaman modal (Pembinaan, Pengawasan dan Pemantauan Penanaman Modal)	B.01, B.02, B.03	B.04, B.05, B.06	B.07, B.08, B.09	B.10, B.11, B.12
					2. Secara berkala Kabid Dallak mengevaluasi kegiatan pelaksanaan pengendalian penanaman modal (Pembinaan, Pengawasan dan Pemantauan Penanaman Modal)	B.01, B.02, B.03	B.04, B.05, B.06	B.07, B.08, B.09	B.10, B.11, B.12
2	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Meningkatnya Pelayanan Penyediaan Data dan Informasi Penanaman Modal	Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi yang Terpublikasi melalui Website	3 Dokumen	1. Kabid Dallak secara aktif terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pengolahan data dan informasi penanaman modal	B.01, B.02, B.03	B.04, B.05, B.06	B.07, B.08, B.09	B.10, B.11, B.12
					2. Secara berkala Kabid Dallak mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengolahan data dan informasi penanaman modal	B.01, B.02, B.03	B.04, B.05, B.06	B.07, B.08, B.09	B.10, B.11, B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan
Penanaman Modal & Sistem Informasi
Penanaman Modal



ARIANI, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19730518 200604 2 001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH

No.	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Program Promosi Penanaman Modal	Meningkatnya Aktifitas Kegiatan Penanaman Modal	Jumlah Kegiatan Promosi Investasi	1 Kegiatan	Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan promosi penanaman modal tahun lalu	B.01			
					Secara aktif melakukan konsultasi dengan Kepala Dinas dan berkoordinasi dengan pejabat fungsional dalam perencanaan kegiatan penyusunan strategi promosi penanaman modal		B.04 B.05		
					Secara aktif turut serta dalam proses pembuatan konsep video profil investasi sebagai strategi promosi.		B.04 B.05 B.06		

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal

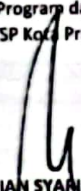

SRI PURWATI, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19770612 200904 2 007

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi OPD	5 Dok/Lap					
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen Renja Thn.2023	Koordinasi internal dengan bidang dan sub bagian terkait perencanaan OPD	B.01 B.02			
					Koordinasi rencana program kegiatan ke Bappeda	B.01 B.02			
					Evaluasi capaian kinerja OPD tahun 2022	B.01 B.02			
					Menyusun dokumen perencanaan OPD tahun 2023	B.02 B.03			
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1 Dokumen RKA Thn.2023	Koordinasi internal dengan atasan dan bidang terkait anggaran program kegiatan			B.07 B.08	
					Koordinasi rencana program kegiatan dan anggaran ke Bappeda dan BPKAD			B.07 B.08	
					Menyusun dokumen RKA OPD tahun 2023			B.08 B.09	B.10
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Jumlah Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen RKAP 2022	Evaluasi capaian kinerja OPD pada Triwulan I dan II tahun 2022			B.07 B.08	
					Koordinasi internal dengan atasan dan bidang terkait program kegiatan yang akan dilakukan perubahan			B.07 B.08	
					Koordinasi rencana program kegiatan dan anggaran ke Bappeda dan BPKAD			B.07 B.08	
					Menyusun dokumen RKA Perubahan OPD tahun 2022			B.08 B.09	

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (LAKIP) DPMPSTP	1 Laporan LAKIP 2021	Koordinasi internal dengan seluruh bidang dan subbagian perihal capaian dan realisasi kinerja OPD selama 1 tahun	B.01			
						B.02			
					Menyusun capaian dan realisasi kinerja OPD selama 1 tahun	B.01			
						B.02			
Evaluasi seluruh capaian target dan kinerja OPD dan pengumpulan eviden atas capaian	B.02								
					B.03				
					Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (LAKIP) DPMPSTP Tahun 2021	B.02			
						B.03			
1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) DPMPSTP	1 Laporan LPPD 2021	Koordinasi internal dengan seluruh bidang dan subbagian perihal capaian dan realisasi kinerja OPD selama 1 tahun	B.01			
						B.02			
					Pengumpulan data pendukung dan dokumen Indikator Kinerja Kunci (IKK) outcome	B.01			
						B.02			
Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	B.02								
					B.03				
					Upload dokumen LPPD dan IKK outcome yang legal ke dalam sistem aplikasi SILPPD	B.03	B.04		

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kasubbag Program dan Pelaporan
DPMPSTP Kota Prabumulih


DESSY DIAN SYAM, S.Si., M.Si
Penata Tk I, III/d
NIP. 19830508 201001 2 019

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan OPD	5 Laporan/Orang					
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	31 orang untuk gaji dan 53 orang TPP	1. Koordinasi internal dengan seluruh pegawai DPMPSTSP dan Sub bagian Kepegawaian 2. Koordinasi dengan BPKAD mengenai penyediaan anggaran Gaji dan Tunjangan 3. Melakukan Verifikasi dan Validasi mengenai pembayaran Gaji dan Tunjangan dan TPP 4. Penerbitan Tanda Terima Gaji dan Tunjangan ASN dan TPP	B.01			
						B.01			
						B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
						B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
1.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Koordinasi internal dengan bendahara Pengeluaran dan PPK dan Pengguna Anggaran Meneliti dokumen terkait Anggaran Belanja DPMPSTSP Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan DPMPSTSP	B.01			
						B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran dengan baik dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan Keuangan Semester	1. Koordinasi internal DPMPSTSP pada setiap Bidang/Bagian perihal Capaian Realisasi Anggaran 2. Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah data-data yang diperlukan mengenai laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD Tahun Anggaran 2022 3. Koordinasi ke BPKAD kota Prabumulih mengenai laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD Tahun Anggaran 2022 4. Menyusun dokumen laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD Tahun Anggaran 2022		B.05 B.06		
							B.06		
							B.06		
							B.06		

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun dengan baik dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan Keuangan Akhir Tahun	1. Koordinasi internal DPMPSTSP pada setiap Bidang/Bagian perihal Capaian Realisasi Anggaran 2. Menyiapkan, mengumpulkan dan mengolah data-data yang diperlukan mengenai Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2022 3. Koordinasi ke BPKAD kota Prabumulih mengenai Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD Tahun Anggaran 2022 4. Menyusun dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD Tahun Anggaran 2022			B.11	B.12
									B.12
									B.12
									B.12

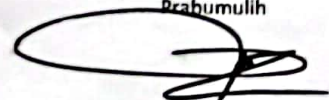
Prabumulih, 24 Maret 2022
 Kasubbag Keuangan DPMPSTSP Kota
 Prabumulih


 NOVITA OLYVANTI, ST., MM
 Pembina, IV/a
 NIP. 19771103 200501 2 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	4 Laporan Adm BMD					
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan Penatausahaan BMD Aset Tetap dan Aset Lainnya	1. Koordinasi Internal dengan Pengurus Barang DPMPSTP Kota Prabumulih 2. Melakukan Rekonsiliasi BMD Per Triwulan Ke BPKAD Bidang Aset Kota Prabumulih 3. Menyusun Berita Acara Rekon Aset Tetap dan Aset Lainnya dan Berita Acara Rekonsiliasi BMD	B.02	B.06	B.08	B.11
						B.03	B.07	B.09	B.12
						B.03	B.06	B.09	B.12
2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%					
2.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7 Kendaraan Dinas	1. Menghimpun data besaran pajak Kendaraan Dinas Operasional yang akan dibayar 2. Koordinasi kepada pemegang Kendaraan Operasional tentang Kondisi Kendaraan Dinas untuk Biaya Pemeliharaan. 3. Koordinasi dengan Bagian Umum Setda Kota Prabumulih untuk meminta Surat Rekomendasi Pengajuan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas 4. Membayarkan pajak Kendaraan Dinas Ke Kantor Samsat Kota Prabumulih	B.01		B.07 B.08	B.10
						B.02			
						B.03		B.07	
								B.07 B.08	B.10

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kasubbag Umum dan Kepegawaian DPMPSTP Kota
Prabumulih



ANESTA FARAMITA, SE., MM
Penata Tk I, III/d
NIP. 19761211 200903 2 001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Tersedianya Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	4 Laporan	Pembuat SK Tim Pengaduan Masyarakat	B.01			
					Merekap Pengaduan Masyarakat terkait Pelayanan Perizinan	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12
					Koordinasi instansi terkait (Camat, Lurah, RT/RW)	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12
					Koordinasi internal dengan atasan dan Bidang terkait Pengaduan Masyarakat	B.01	B.04	B.07	B.10
B.02	B.05	B.08	B.11						
B.03	B.06	B.09	B.12						
Menindaklanjuti Laporan Pengaduan Masyarakat ke Lokasi	B.01	B.04	B.07	B.10					
	B.02	B.05	B.08	B.11					
	B.03	B.06	B.09	B.12					
Menyusun Laporan Pengaduan Tahun 2022	B.03	B.06	B.09	B.12					
Publikasi Laporan Pengaduan Tahun 2022	B.03	B.06	B.09	B.12					

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
 Koordinator Pengaduan dan Informasi
 Layanan



NINIK SUGIATI, SE
 Penata, III/c
 NIP. 19770415 200604 2 026

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	Tersedianya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan	Pembuatan SK Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	B.01			
					Penyebaran Kuesioner SKM	B.02	B.04	B.08	B.10
						B.03	B.05	B.09	B.11
					Pengolahan data hasil kuesioner SKM		B.06		B.12
					Penyusunan Laporan SKM semester 1 dan semester 2		B.06		B.12
Publikasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		B.06		B.12					

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
 Koordinator Pelaporan dan Peningkatan
 Layanan



AMAT KALIP, S.IP, M.Si
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19770901 200604 1 003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Advokasi Pelayanan Perizinan	ASN dan Masyarakat Pengguna Izin	Persentase Pemenuhan Advokasi Pelayanan Perizinan	100 % Data Advokasi Pelayanan Perizinan	Menetapkan SK Kegiatan	B.01			
					Koordinasi internal dengan atasan dan bidang terkait regulasi dan kebijakan		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					menyiapkan bahan kebijakan terkait pelayanan penelitian		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					menyusun regulasi pelayanan publik		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pada Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan



**Hardinawati, SP
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 198410072010012029**

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas /Insentif Daerah	Terlaksananya Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Profesi Kesehatan	Jumlah Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Profesi Kesehatan	1400 Izin yang diterbitkan	Memproses Perizinan dan Non Perizinan Profesi Kesehatan sesuai SOP	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
 Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
 Profesi Kesehatan


FERLI YANTO, SE
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19810706200312 1001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas /Insentif Daerah	Terlaksananya Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Usaha, Perdagangan, Industri dan Pariwisata	Jumlah Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Usaha, Perdagangan, Industri dan Pariwisata	300 Izin yang diterbitkan	Memproses Perizinan dan Non Perizinan Usaha, Perdagangan, Industri dan Pariwisata sesuai SOP	B.01	B.04	B.07	B.10
						B.02	B.05	B.08	B.11
						B.03	B.06	B.09	B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Usaha,
Perdagangan, Industri, dan Pariwisata



MART RUBIANTO, SE, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760305 200002 1 004

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas /Insentif Daerah	Terlaksananya Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Pembangunan dan Lingkungan	Jumlah Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Pembangunan dan Lingkungan	300 Izin yang diterbitkan	Memproses Perizinan dan Non Perizinan Pembangunan dan Lingkungan sesuai SOP	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
 Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non
 Perizinan Pembangunan dan Lingkungan



WENNY LESTARI, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19821003 201001 2 012

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Peluang Investasi Daerah	Jumlah Dokumen Peluang Investasi Daerah	1 Dokumen	-				
1.1	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Tersedianya Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Secara rutin melaksanakan koordinasi internal dengan Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim dan Penanaman Modal tentang potensi daerah yang ada di Kota Prabumulih	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Melakukan koordinasi setiap bulan dengan OPD Terkait dan Pihak Ketiga	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Melakukan koordinasi setiap bulan pendataan/survei ke lapangan	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Menyusun dokumen potensi yang ada di Kota Prabumulih	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12

Prabumulih, 25 Mei 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan
 Penanaman Modal


AFRIYANI, SE
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19800419 200701 2 007

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Peluang Investasi Daerah	Jumlah Dokumen Peluang Investasi Daerah	1 Dokumen					
1.1	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Tersedianya Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Secara aktif melakukan konsultasi kepada Kepala Bidang serta koordinasi pada OPD Terkait	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Secara aktif melakukan pendataan UMKM yang potensial untuk dimitrakan ke PMDN/PMA di Kota Prabumulih	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Secara rutin melakukan evaluasi dan koordinasi hasil pendataan UMKM di wilayah Kota Prabumulih dengan PMDN/PMA	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Melaksanakan sosialisasi tentang UMKM Mikro, Menengah dan Besar serta melakukan penyangangan tentang Usaha Kecil, Menengah dan Besar per tri wulan	B.03	B.06	B.09	B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Usaha Penanaman Modal

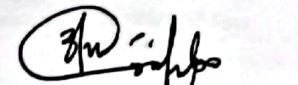

REXI SAPUTRA, S.H., M.Si
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19840228 200701 1 003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Peluang Investasi Daerah	Jumlah Dokumen Peluang Investasi Daerah	1 Dokumen	-				
1.1	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Tersedianya Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Secara aktif melakukan konsultasi kepada Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal mengenai deregulasi/kebijakan penanaman modal Kota Prabumulih	B.01 B.02 B.03	B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	B.10 B.11 B.12
					Melakukan konsultasi dan koordinasi OPD /Vertikal/Stakeholder terkait mengenai deregulasi/kebijakan penanaman modal Kota Prabumulih		B.04 B.05	B.07 B.08	
					Menyusun usulan-usulan deregulasi/ kebijakan penanaman modal kota prabumulih		B.04 B.06	B.08 B.09	
					Menyiapkan bahan kebijakan deregulasi penanaman modal Kota Prabumulih		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	
					Pengelolaan data deregulasi /kebijakan penanaman modal Kota Prabumulih		B.04 B.05 B.06	B.07 B.08 B.09	

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Deregulasi
Penanaman Modal



APRIANI, ST, M.Si
Pembina, IV/a

NIP. 19800201 200502 2 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Nilai Investasi	Nilai Realisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online yang masuk database	100M	-				
1.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Tertelaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal bagi Pelaku Usaha	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	100 Pelaku Usaha	Konsultasi Internal dengan kabid dan kadin terkait pelaksanaan pembinaan/sosialisasi	B01	B04	B07	
					Persiapan pelaksanaan pembinaan / Sosialisasi Penanaman Modal	B01 B02 B03	B04 B05 B06	B07	
					Koordinasi dengan Narasumber dan Moderator untuk pelaksanaan pembinaan/sosialisasi penanaman modal		B04	B07	
					Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan / Sosialisasi penanaman modal		B06	B07	
					Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan Pembinaan / Sosialisasi penanaman modal		B06	B08	B10 B11

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Seksi Pembinaan Pelaksanaan
Penanaman Modal DPMPSTP Kota
Prabumulih

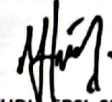


ASMARANI, Am.Kep
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19811207 200312 2 005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Nilai Investasi	Nilai Realisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online yang masuk database	Rp100 Milyar					
1.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	70 Kegiatan Usaha	1. Persiapan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha 2. Secara Aktif Berkoordinasi dengan Pelaku Usaha dalam hal pemantauan dan pelaksanaan Penanaman Modal 3. Melakukan Evaluasi Pemantauan dan Pengawasan Tahun Sebelumnya secara berkala 4. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal bagi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha 5. Penyusunan Hasil Laporan Kegiatan	B01 B02 B03			
						B03	B05	B08	B10
						B03	B06	B09	B12
						B01 B02 B03	B04 B05 B06	B07 B08 B09	B10 B11 B12
							B06		B12

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
 Koordinator Seksi Pemantauan dan
 Pengawasan Pelaksanaan PM



YUDIA ERSI, SP
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19791104 200604 2 019

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
1.1	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.	<p>1. Tersedianya Laporan Rekapitulasi Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi Kota Prabumulih.</p> <p>2. Terpeliharanya Aplikasi Website DPMPTSP Kota Prabumulih.</p> <p>3. Terpublikasinya Dokumen Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi Kota Prabumulih.</p>	<p>Jumlah Laporan Rekapitulasi Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi Kota Prabumulih</p> <p>Jenis Fitur Website DPMPTSP Kota Prabumulih</p> <p>Jumlah Dokumen Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi Kota Prabumulih.</p>	<p>2 Laporan</p> <p>1 Jenis</p> <p>3 Dokumen</p>	<p>1. Mengumpulkan Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi.</p> <p>2. Merekapitulasi Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi.</p> <p>3. Mengolah Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi.</p> <p>4. Melaporkan Rekapitulasi Data Perizinan dan Non Perizinan serta Realisasi Investasi.</p> <p>1. Memelihara Website.</p> <p>2. Mengoperasikan Website.</p> <p>3. Mengamankan Database Website.</p> <p>1. Menyiapkan dokumen data untuk di upload ke website.</p> <p>2. Mengupload data ke website.</p>	<p>B01, B02, B03</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>B01, B02, B03</p> <p>B01, B02, B03</p> <p>B01, B02, B03</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>B04, B05, B06</p> <p>B06</p> <p>B06</p> <p>B06</p> <p>B04, B05, B06</p> <p>B04, B05, B06</p> <p>B04, B05, B06</p> <p>B06</p> <p>B06</p>	<p>B07, B08, B09</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>B07, B08, B09</p> <p>B07, B08, B09</p> <p>B07, B08, B09</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>B10, B11, B12</p> <p>B12</p> <p>B12</p> <p>B12</p> <p>B10, B11, B12</p> <p>B10, B11, B12</p> <p>B10, B11, B12</p> <p>B12</p> <p>B12</p>

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Seksi
Pengolahan Data dan Informasi Penanaman Modal

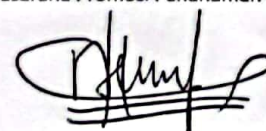

BAMBANG BAWAN, SKM, M.Si
 Penata, III/c
 NIP. 19810224 201001 1 011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Minat Investor di Kota Prabumulih	Jumlah Investor baru yang masuk	6 Investor Baru					
1.1	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Tersedianya Media Promosi Profil Investasi	Jumlah Media Promosi Profil Investasi Kota Prabumulih	1 Video Investasi	Penyusunan konsep video profil investasi sebagai strategi promosi penanaman modal	B.01			
					Secara aktif berkonsultasi dengan Kepala Bidang dan Kepala Dinas serta koordinasi dengan pejabat fungsional tentang konsep strategi promosi penanaman modal	B.02 B.03	B.04		
					Pelaksanaan pembuatan video profil investasi sebagai strategi promosi penanaman modal		B.05		

Prabumulih, 24 Maret 2022

Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Sarana dan Prasarana Promosi Penanaman Modal

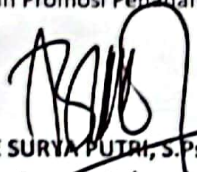


NUR AHMAD WIDIANTORO, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19770521 200604 1 009

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Minat Investor di Kota Prabumulih	Jumlah Investor baru yang masuk	6 Investor Baru					
1.1	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Tersedianya Media Promosi Profil Investasi	Jumlah Media Promosi Profil Investasi Kota Prabumulih	1 Video Investasi	Penyusunan konsep media promosi investasi sebagai strategi promosi penanaman modal	B.01			
					Melakukan Koordinasi dengan Kepala Bidang terkait dengan Rencana Kegiatan Bidang Promosi yaitu Penyelenggaraan Pameran Pembangunan di Stand Pameran dan Kendaraan Hias	B.02 B.03	B.04		
					Pelaksanaan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal		B.05		

Prabumulih, 24 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
 Pengembangan Promosi Penanaman Modal


ADE SURYA PUTRI, S.Psi
 Penata, III/c
NIP. 19870122 201101 2 008

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH**

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Aksi	Target Triwulan			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Minat Investor di Kota Prabumulih	Jumlah Investor baru yang masuk	6 Investor Baru	-	-	-	-	-
1.1	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Tersedianya Media Promosi Profil Investasi	Jumlah Media Promosi Profil Investasi Kota Prabumulih	1 Video Investasi	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelaksanaan promosi tahun lalu	B.01			
					Penyusunan konsep pelaksanaan promosi investasi sebagai strategi promosi penanaman modal	B.02 B.03	B.04		
					Secara aktif berkonsultasi dengan Kepala Bidang dan Kepala Dinas serta koordinasi dengan pejabat fungsional tentang konsep pelaksanaan promosi penanaman modal yang akan dilaksanakan tahun	B.02 B.03	B.04	B.06	B.10 B.11 B.12

Prabumulih, 24 Maret 2022
Kepala Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman
Modal



**EKO SAPUTRA, SH
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19860411 200801 1 001**